



Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAICÓ
CNPJ 08.096.570/0001-39 – Av. Cel. Martiniano, 993 - Centro
Comissão Permanente de Licitação

- REGISTRO DE PREÇOS -

MINUTA - EDITAL

PROCESSO PMC/ RN N° 044/2010 - PREGÃO PRESENCIAL N° 037/2010

O **MUNICÍPIO DE CAICÓ/RN**, com sede da Prefeitura no endereço à Av. Cel. Martiniano, 993, centro, CEP: 59.300-000, CAICÓ/RN, inscrita no CNPJ nº 08.096.570/0001-39, torna público por meio de seu Pregoeiro, designado pela **Portaria nº 019, de 09 de fevereiro de 2010**, que fará realizar licitação, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇO PARA POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES**, relacionados no Anexo II, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 3.931, de 19 de setembro de 2001 e do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, do Decreto Municipal nº 140, de 25 de novembro de 2005, e subsidiariamente aplicando-se, ainda, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, e demais diplomas legais vigentes, nas condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo os documentos de credenciamento, a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do pregão será realizada na sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Caicó/Centro Administrativo à Av. Cel. Martiniano, 993, centro, **iniciando-se no dia 08 de abril de 2010, às 08 horas (Horário Local)** e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designada nos autos do processo em epígrafe.

1 - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para possível aquisição de Equipamentos e materiais permanentes, descritos minuciosamente no Anexo II, observadas as especificações ali estabelecidas, visando aquisições futuras pela Prefeitura Municipal de Caicó-Secretarias e outros órgãos solicitantes nos termos da Lei.

2 - DA PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

3 - DO CREDENCIAMENTO

3.1 – Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular do qual constem **poderes específicos** para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

Prefeitura Municipal de Caicó
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

c) Em caso de ME ou EPP sua condição deverá ser comprovada no ato do credenciamento, mediante certidão simplificada expedida pela junta comercial da sede da licitante.

3.2 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.3 - Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada licitante credenciada.

3.4 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

4 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE CREDENCIAMENTO COM DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 – Deverá ser apresentada Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação do Edital, a qual deverá ser apresentada juntamente com a documentação de credenciamento do representante da empresa licitante no envelope de nº 01.

4.2 – O credenciamento, a proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em três (03) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Envelope nº 01 - Credenciamento
Pregão Presencial para Registro de Preços nº 037/2010
Processo Licitatório PMC/ RN nº 044/2010
LICITANTE
DATA DA ABERTURA: 08 de abril de 2010
Horário de abertura: 08 horas

Envelope nº 02 - Proposta
Pregão Presencial para Registro de Preços nº 037/2010
Processo Licitatório PMC/ RN nº 044/2010
LICITANTE
DATA DA ABERTURA: 08 de abril de 2010
Horário de abertura: 08 horas

Envelope nº 03 – Documentos de Habilitação
Pregão Presencial para Registro de Preços nº 037/2010
Processo Licitatório PMC/ RN nº 044/2010
LICITANTE
DATA DA ABERTURA: 08 de abril de 2010
Horário de abertura: 08 horas

4.3 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio ou servidor municipal, neste caso em **até 48 (quarenta e oito) horas anteriores** ao horário designado para a realização do certame.

Prefeitura Municipal de Caicó
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

5 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

5.1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) Ser apresentada em papel timbrado da empresa ou com apresentação no mínimo de razão social, endereço completo inclusive o CEP, CNPJ e Inscrição Estadual, nome do banco, agência e número da conta bancária da empresa, sendo suficiente uma via, redigida em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada a última folha e rubricadas nas demais, pelo representante legal da empresa;
- b) Fazer referência ao número do processo e do Pregão para Registro de Preços;
- c) Conter a marca de todos os produtos ofertados, a fim de que a Administração possa aferir a sua qualidade e aceitabilidade no mercado;
- d) Preço unitário e total, por item, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;
- e) Prazo de validade da proposta de, no mínimo 60 (sessenta dias);
- f) Declaração de que todos os elementos (taxas, frete, etc.) que incidam ou venham a incidir sobre os preços ofertados, estão inclusos no preço consignado na Proposta.

5.2 – Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.3 – A proposta de preços deverá ser apresentada também em CD-ROM, de acordo com o modelo apresentado no Anexo VII, em planilhas do Excel, visando à agilidade no preenchimento do mapa comparativo de preços, peça fundamental para a etapa de lances deste Pregão.

5.4 – Todos os equipamentos eletrônicos deverão ser de 220V.

6 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"

6.1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

6.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

6.1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "c" deste subitem 6.1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

6.1.2 - REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

Prefeitura Municipal de Caicó
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual e Dívida Ativa do Estado da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;
- d) Certidão de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS)
- e) Certidão de regularidade de débito com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Certidão de regularidade de débito com a Secretaria da Receita Federal e com a Procuradoria da Fazenda Nacional.
- g) Alvará de Licença para localização e funcionamento emitido pela Prefeitura Municipal da sede da empresa.

6.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial expedida pelo órgão distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, mencionado expressamente em cada balanço o número do livro Diário e das folhas em que se encontra transcrito e o número do registro do livro na Junta Comercial, de modo a **comprovar a boa situação financeira da empresa**, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta; tratando-se de sociedades por ações, o Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, deverão ser publicados na imprensa oficial;
- c) A Comprovação da boa situação financeira mediante apresentação em documento, anexo ao balanço, dos demonstrativos dos cálculos dos índices abaixo requeridos, assinados por Contador devidamente habilitado perante o Conselho Regional de Contabilidade – CRC, das demonstrações contábeis mediante aplicação das fórmulas e parâmetros a seguir indicados:

a)
$$ET = \frac{\text{Passivo Circulante+Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}} < 1,00$$

b)
$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} > 1,00$$

c)
$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante+Realizável à Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante+Exigível à Longo Prazo}} > 1,00$$

d)
$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante+Exigível à Longo Prazo}} > 1,00$$

c.1) Os índices a que se refere o presente subitem devem ser apresentados em folha separada, calculados de forma clara e precisa, pelo representante da empresa, atestado por contador, com os dados do Balanço Patrimonial apresentado.

d) Em caso de empresa optante pelo SIMPLES/SUPERSIMPLES, será dispensada apresentação de balanço, desde que comprove a opção pelo SIMPLES/SUPERSIMPLES ou apresente declaração assinada por contador habilitado no CRC.

6.1.4 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

- a) Declaração de inexistência de Fatos Impeditivos, nos termos do modelo constante do **Anexo III** deste Edital, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, com o número da identidade do declarante; e,

Prefeitura Municipal de Caicó
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- b) Declaração de que a empresa não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores de idade, conforme Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, nos termos do modelo constante do **Anexo IV** deste Edital.

6.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

6.2.1 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7 - DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPRESAS

7.1 - As empresas organizadas sob a forma EPP ou ME, sob o amparo da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão observar o Artigo 43 desse Diploma Legal, apresentando, na fase de habilitação toda a sua documentação, ainda que com restrições.

7.2 - A dispensa da verificação da regularidade fiscal na fase de habilitação não traduz dispensa da documentação referente à situação fiscal da EPP ou ME, apenas posterga-se essa verificação para o momento de celebração do termo de contrato ou equivalente, observando-se o Artigo 42 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

7.3 - Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as EPP ou ME.

7.3.1 - O intervalo percentual estabelecido no § 1º, do Artigo 42, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, será de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

7.4 - Para efeito do disposto no item 10.2 desta Lei Complementar, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

7.4.1 - A EPP ou ME mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

7.4.2 - Não ocorrendo a contratação da EPP ou ME, na forma do subitem 10.4.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 10.3 deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

7.4.3 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas EPP ou ME que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos 10.3 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.4.4 - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput deste subitem, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.4.5 - O disposto neste subitem somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por EPP ou ME.

7.4.6 - A EPP ou ME mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

8 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

8.1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

Prefeitura Municipal de Caicó
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

8.2 - Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

8.3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

8.3.1 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

8.3.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

8.4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% superiores àquela;
- b) Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

8.5 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.6 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

8.7 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8.8 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

8.9 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

8.10 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.10.1 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

8.11 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação do respectivo proponente.

8.12 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

Prefeitura Municipal de Caicó
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- a) Substituição e apresentação de documentos, ou
 - b) Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.
- 8.12.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 8.12.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.
- 8.13 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.
- 8.14 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.
- 8.15 - Conhecida a vencedora, o Pregoeiro consultará as demais classificadas se aceitam fornecer ao preço daquela, mantidas as quantidades ofertadas.
- 8.16 - Em seguida, abrirá os envelopes nº 03 das licitantes que aceitaram e decidirá sobre as respectivas habilitações, observadas as disposições do subitem 12 supra. As habilitadas serão incluídas na ata de registro de preços, observada a ordem de classificação, a que alude o subitem 8 supra.

9 - DO RECURSO, DA HOMOLOGAÇÃO E DO REGISTRO DOS PREÇOS

- 9.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 9.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.
- 9.3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.
- 9.4 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 9.5 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.
- 9.6 - A ata de registro de preços será formalizada, e subscrita pela autoridade que assinou/rubricou o edital.
- 9.7 - A licitante que convocada para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída.
- 9.8 - Colhidas as assinaturas, o Órgão Gerenciador providenciará a imediata publicação da ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior.

Prefeitura Municipal de Caicó
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

10 - DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

10.1. O prazo de validade do registro de preços será de até 31 de dezembro de 2010, tendo por termo inicial a data da publicação da respectiva Ata.

11 - DAS CONTRATAÇÕES

11.1 - Os fornecedores de bens incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

11.2 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

11.3 - Quando da necessidade de contratação, o Órgão Participante, por intermédio do gestor do contrato por ele indicado, consultará o Órgão Gerenciador para obter a indicação do fornecedor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.

11.4- Com as informações do Órgão Gerenciador o gestor convocará o fornecedor indicado, celebrando o contrato ou instrumento equivalente.

11.5 - Para instruir a formalização dos contratos ou instrumento equivalente, o fornecedor do material deverá providenciar e encaminhar ao órgão contratante, no prazo de 03 (três) dias úteis a partir da data da convocação, certidões negativas de débitos para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e certidões negativas de tributos e contribuições federais, expedidas pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria da Fazenda Nacional, sob pena de a contratação não se concretizar.

11.6 - Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, o fornecedor ficará dispensado da apresentação das mesmas.

11.7 - O fornecedor do bem deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer ao órgão contratante para assinar o termo de contrato ou retirar instrumento equivalente.

12 - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

12.1. O objeto desta licitação, quando e nos quantitativos solicitados, deverão ser entregues em até **cinco (05) dias** contados a partir da solicitação e emissão da Ordem de Compra ou retirada do instrumento equivalente, conforme o caso, dentro das condições estabelecidas neste edital.

12.2. A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita no Município de Caicó nas quantidades, locais, dias e horários indicados no momento da solicitação, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

Prefeitura Municipal de Caicó
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

13 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

13.1 - O objeto da presente licitação será recebido em **até cinco (05) dias**, contados da data da solicitação, no local e endereço indicados no subitem 2 do item XI anterior.

13.2 - Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo e a assinatura do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

13.3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

14 - DA FORMA DE PAGAMENTO

14.1 - O pagamento será efetuado até o 15º dia do mês subsequente, referente ao consumo do mês anterior, contados da apresentação da nota fiscal/fatura no protocolo do órgão contratante, à vista do comprovante de efetivo recebimento e aceitação emitido pela Secretaria interessada.

14.2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá após a data de sua reapresentação válida.

14.3 - O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada ou através de Cheque Nominal à Contratada.

14.4 - As despesas referentes ao objeto deste Pregão, correrão à conta dos recursos do orçamento geral do município para 2010, nas seguintes dotações:

ELEMENTO DE DESPESA:

44.90.52 – Equipamento e Material Permanente

FONTES:

100, 102, 120 e 140

PROJETOS ATIVIDADES:

- 02.04.122.34.2002 – Funcionamento do Gabinete do Prefeito

- 02.04.122.34.2039 – Funcionamento da Sub-Prefeitura de Laginhas

- 02.04.122.34.2040 – Funcionamento da Sub-Prefeitura da Palma

- 02.04.122.34.2102 – Funcionamento da Sub-Prefeitura do Perímetro Irrigado Itans-Sabugi

- 02.03.122.32.2023 – Funcionamento da Procuradoria Jurídica

- 04.04.123.57.2061 – Funcionamento da Controladoria Geral do Município

- 05.04.122.34.2005 – Administração da Unidade

Prefeitura Municipal de Caicó
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- 06.04.123.34.2011 - Administração da Unidade
- 06.04.123.34.2012 – Funcionamento do Departamento Tributário
- 06.04.123.34.2013 – Funcionamento do Departamento de Contabilidade
- 08.12.361.17.2017 – Funcionamento das atividades do FUNDEB 4%
- 08.12.361.34.2018 – Funcionamento do ensino fundamental
- 08.12.361.34.2015 – Funcionamento dos Serviços da Secretaria
- 08.12.361.34.2016 – Funcionamento das atividades da Educação Infantil
- 08.13.392.34.2025 – Funcionamento do Setor de Cultura
- 09.15.451.34.2027 – Administração da Secretaria
- 11.20.122.34.2030 – Funcionamento dos Serviços da Secretaria
- 10.10.301.15.2048 – Funcionamento do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS
- 10.10.301.31.2029 – Funcionamento de Unidades Básica de Saúde;
- 10.10.302.16.2105 – Gestão Plena do Sistema Municipal
- 10.10.301.34.2028 – Funcionamento dos Serviços da Secretaria Municipal de Saúde;
- 10.10.302.61.2047 – Funcionamento do Centro de saúde do trabalhador
- 10.10.305.08.2056 - Epidemiologia e controle de doenças
- 13.04.121.34.2036 – Funcionamento dos Serviços da Secretaria
- 13.13.392.02.2026 – Apoio as manifestações culturais e eventos sociais
- 14.08.243.26.2037 - Funcionamento dos Serviços da Secretaria
- 15.18.541.48.2041 - Funcionamento dos Serviços da Secretaria

15 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

15.1 - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta da PMC pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

15.2 - A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas estipuladas em ato normativo dos órgãos participantes, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

15.3 - As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

15.4 - Os procedimentos para aplicação de advertência e multa relativas ao inadimplemento de obrigações contratuais, serão conduzidos no âmbito do Órgão Participante contratante e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão.

15.5 - Os procedimentos para aplicação das demais penalidades não indicadas no parágrafo anterior, serão conduzidos no âmbito do Órgão Gerenciador e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão.

16 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

16.2 - O resultado do presente certame será divulgado no DOE e no endereço eletrônico www.prefeituradecaico.com.br.

16.3 - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado.

Prefeitura Municipal de Caicó
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

16.4 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação, não abertos, ficarão à disposição para retirada na CPL/PMC, após a publicação da Ata de Registro de Preços.

16.5 - Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

16.5.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 01 (um) dia útil.

16.5.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

16.6- Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Órgão Gerenciador.

16.7 - Integram o presente Edital:

- a) Anexo I – Termos de Referência;
- b) Anexo II – Descrição dos produtos e seus quantitativos;
- c) Anexo III – Modelo de Declaração de Fatos Impeditivos;
- d) Anexo IV – Modelo de Declaração de inexistência de trabalhador menor;
- e) Anexo V – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;
- f) Anexo VI – Modelo de Proposta;
- g) Anexo VII - Minuta da Ata de Registro de Preço/Contrato;

16.8 - Não será exigida a prestação de garantia para as contratações resultantes desta licitação.

16.9 - Os esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados nos dias de expediente, das 08:00 às 12:00 horas, na CPL/PMC situada no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Caicó/RN, à Av. Cel. Martiniano, 993 – Centro, Caicó/RN, CEP: 59.300-000 ou pelo telefone (84) 3421-2680 ou 3421-2281.

16.10 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Caicó/RN.

Caicó/RN, 22 de março de 2010.

Wilson Rodrigo Bezerra Ribeiro
Pregoeiro Oficial

Prefeitura Municipal de Caicó
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Anexo I - Termos de Referência

1 - OBJETO

1.1 - Aquisição de Equipamentos e materiais permanentes visando suprir as necessidades e dar melhores condições de trabalho junto às atividades desenvolvidas pelas Secretarias Municipais.

2 - JUSTIFICATIVA

2.1 – O registro de preços dos referidos produtos se faz necessário tendo em vista a necessidade de manutenção das atividades inerentes das Secretarias.

2.2 - Justificadamente, portanto, opta-se por realizar-se a presente licitação, em virtude do exato enquadramento das necessidades e nos requisitos fundamentais para utilização desse procedimento nos termos da Lei.

3 – ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS

3.1 – Deverão ser rigorosamente atendidas as especificações constantes das tabelas relacionadas no final deste e observados os esclarecimentos constantes dos itens 4 e 5, deste Anexo.

4 – OUTRAS PRESCRIÇÕES

4.1 – Deverão ser observadas as prescrições a seguir, todas condicionantes da aceitação da proposta e do recebimento dos materiais licitados.

4.2 – Não serão aceitos materiais em desacordo com as especificações constantes do presente Termo de Referência;

4.3 – Prazo de validade da proposta não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura das Propostas de Preços.

4.4 – Nos preços cotados deverão estar inclusos os custos de transporte, carga, descarga, embalagem, seguro e quaisquer outras despesas para a entrega do material.

5 – DA ENTREGA

5.1 – A entrega do material licitado, quando e nos quantitativos solicitados, deverão ser entregues pelo fornecedor, em dias úteis, em local especificado pela secretaria requisitante nos limites do Município de Caicó/ RN, nos horários das 08 às 12h, diariamente, em quantidades parceladas, devendo ocorrer em até **cinco (05) dias** após o recebimento da ordem de compra, seguindo rigorosamente as quantidades solicitadas, mediante autorização contida nas respectivas Ordens de Compra, por escrito, do Serviço Municipal devidamente credenciado e autorizado para tal ato.

Prefeitura Municipal de Caicó
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Anexo II - Descrição dos produtos e seus quantitativos

	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1.	ANTENA PARABÓLICA COM RECEPTOR E CONTROLE	UNID	15
2.	APARELHO DE FAX, CORTE AUTOMÁTICO DE PAPEL, MULTITRANSMISSÃO PARA ATÉ 10 NÚMEROS, MEMÓRIA DE RECEPÇÃO PARA ATÉ 20 PÁGINAS, BANDEJA DE PAPEL, TECLA DE NAVEGAÇÃO 22 NÚMEROS DE DISCAGEM RÁPIDA, MEMÓRIA PARA 100 NÚMEROS NO DIRETÓRIO, BLOQUEIO DE DISCAGEM, IDENTIFICADOR DE CHAMADAS, IMPRESSÃO DE RELATÓRIOS, PAINEL E VISOR EM PORTUGUÊS, FUNÇÃO CÓPIA, TRANSMISSÃO PROGRAMADA, IDENTIFICAÇÃO DO REMETENTE, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE PAPEL PARA ATÉ 10 PÁGINAS, BINA DE ATÉ 30 METROS INCLUSO.	UNID	10
3.	APARELHO DE SOM MICROSYSTEM, COM TOCA FITAS, COMPATÍVEL C/ CD MP3, CD, CD-R, CD-RW, RÁDIO AM E FM, C/ ENTRADA AUXILIAR, MÍNIMO DE 40W RMS DE POTENCIA ESTEREO, CAIXAS DE SOM DESTACÁVEIS C/ CONTROLE REMOTO.	UNID	30
4.	APARELHO DE SOM PORTÁTIL COM TOCA FITAS, C/ CD DE MP3, CD, CD-R, CD-RW, RÁDIO AM E FM, C/ ENTRADA AUXILIAR, MÍNIMO DE 2W RMS DE POTÊNCIA ESTEREO, C/ AUTOFALANTES E MICROFONE INTEGRADOS.	UNID	4
5.	APARELHO GRAVADOR DE DVD DE MESA, C/ GRAVAÇÃO COMPATÍVEL C/ DVD-R, DVD-RW, DVD+RW, E REPRODUÇÃO COMPATÍVEL C/ DVD-R, DVD-RW, DVD+R, DVD+RW, SVCD, VCD, CD, CD-R, CD-RW, MP3, WMA, JPEG E DIVX, C/ MENU EM PORTUGUÊS, CONTROLE REMOTO, PROGRESSIVE SCAN, ZOOM DIGITSL, SISTEMA DE COR: NTSC/PAL-M/PAL-N/DOLBY DIGITAL.	UNID	5
6.	APARELHO REPRODUTOR DE DVD, COMPATÍVEL COM DVD-R, DVD-RW, DVD+R, DVD+RW, SVCD, VCD, CD, CD-R, CD-RW, MP3, WMA E JPEG, C/ MENU EM PORTUGUÊS, CONTROLE REMOTO, PROGRESSIVE SCAN, ZOOM DIGITAL, SISTEMA DE COR: NTSC/PAL-M/PAL-N, DOLBY DIGITAL. C/ KARAOKÊ E MICROFONES	UNID	30
7.	APARELHO TELEFONICO DIGITAL SEM FIO 2,4GHZ, C/ ALCANCE DE NO MÍNIMO 100 MTS C/ BINA	UNID	10
8.	APARELHO TELEFONICO DIGITAL SIMPLES C/ FIO	UNID	80
9.	ARMÁRIO DE PAREDE EM AÇO P/ COZINHA, COR BRANCA, DUPLO, MEDINDO 74X66X30CM.	UNID	20
10.	ARMÁRIO DE PAREDE EM AÇO P/ COZINHA, COR BRANCA, TRIPLO, MEDINDO 111X50X30CM.	UNID	20
11.	ARMÁRIO DE AÇO FECHADO 2 PORTAS, COR CINZA, 4 PRATELEIRAS, MEDINDO 198x90x40 CM, COM FECHADURA E CHAVES	UNID	500
12.	ARMÁRIO EXECUTIVO AGLOMERADO E FORMICA, 2 PORTAS, COR BRANCA, 4 PRATELEIRAS AJUSTÁVEIS, MEDINDO 160X90X40CM, COM TRANCA E CHAVES.	UNID	30
13.	ARMÁRIO VITRINE EM AÇO, COM 02 PORTAS EM VIDRO, PRATELEIRAS EM VIDRO, COR BRANCA COM FECHADURA E CHAVES, MEDINDO 165X60X35CM.	UNID	60
14.	ARQUIVO EM AÇO, P/ PASTAS SUSPENSAS, 04 GAVETAS, COR CINZA, MEDINDO 133X46X60. COM FECHADURA E CHAVES.	UNID	100
15.	BATEDEIRA DE BOLOS COM 04 VELOCIDADES, C/ 2 TIJELAS DE TAMANHOS DIFERENTES C/ MÍNIMO 2,5 E 1,5L, PLATAFORMA ARTICULÁVEL, BATEDORES EJETÁVEIS.	UNID	4
16.	BEBEDOURO DE PRESSÃO C/ REFRIGERAÇÃO, 2 TORNEIRAS, NA COR BRANCA.	UNID	50

Prefeitura Municipal de Caicó
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

17.	BEBEDOURO GELAGUA DE COLUNA, 02 TORNEIRAS, PLÁSTICO, NA COR BRANCA.	UNID	100
18.	BEBEDOURO INDUSTRIAL C/ REFRIGERAÇÃO, 02 TORNEIRAS, NA COR BRANCA.	UNID	5
19.	BEBEDOURO INDUSTRIAL C/ REFRIGERAÇÃO, 04 TORNEIRAS, NA COR BRANCA.	UNID	30
20.	BERÇO EM ESTRUTURA DE AÇO, C/ RODÍZIO, MEDINDO 130X60CM	UNID	50
21.	BERÇO EM MADEIRA MEDINDO 130X60CM	UNID	50
22.	CADEIRA FIXA C/ BRAÇO TIPO INTERLOCUTOR, ENCOSTO MÉDIO, ASSENTO E ENCOSTO EM ESPUMA INJETADA, REVESTIDA EM TECIDO NA COR AZUL, ACABAMENTO EM POLIPROPILENO EM PERFIL PVC COR PRETA, ESTRUTURA EM AÇO NA COR PRETA.	UNID	100
23.	CADEIRA FIXA C/ BRAÇO TIPO UNIVESITÁRIA, ENCOSTO MÉDIO, ASSENTO E ENCOSTO EM ESPUMA INJETADA, REVESTIDA EM TECIDO NA COR AZUL, ACABAMENTO EM POLIPROPILENO EM PERFIL PVC COR PRETA, ESTRUTURA EM AÇO NA COR PRETA.	UNID	100
24.	CADEIRA FIXA S/ BRAÇO TIPO SECRETÁRIA ENCOSTO BAIXO, ASSENTO E ENCOSTO EM ESPUMA INJETADA REVESTIDA EM TECIDO AZUL E ACABAMENTO DE POLIETILENO EM PERFIL PVC, NA COR PRETA, ESTRUTURA EM AÇO NA COR PRETA COM CAPAS EM POLIPROPILENO.	UNID	300
25.	CADEIRA GIRATÓRIA S/ BRAÇO, TIPO SECRETÁRIA, ENCOSTO BAIXO, ASSENTO E ENCOSTO EM ESPUMA INJETADA, REVESTIDA EM TECIDO AZUL, EM ACABAMENTO DE POLIETILENO EM PERFIL PVC, NA COR PRETA, ESTRUTURA EM AÇO NA COR PRETA COM CAPAS DE POLIPROPILENO	UNID	200
26.	CADEIRA GIRATÓRIA, REGULÁVEL COM BRAÇO TIPO PRESIDENTE, ENCOSTO E ASSENTO EM ESPUMA INJETADA, REVESTIDA EM TECIDO NA COR AZUL, ACABAMENTO EM POLIETILENO, EM PERFIL DE PVC, COR PRETA, ESTRUTURA EM AÇO, COR PRETA, COM CAPA EM POLIPROPILENO COM SISTEMA RELAX.	UNID	50
27.	CADEIRA GIRATÓRIA, REGULÁVEL COM BRAÇO TIPO SECRETÁRIA, ENCOSTO E ASSENTO EM ESPUMA INJETADA, REVESTIDA EM TECIDO NA COR AZUL, ACABAMENTO EM POLIETILENO, EM PERFIL DE PVC, COR PRETA, ESTRUTURA EM AÇO, COR PRETA, COM CAPA EM POLIPROPILENO COM SISTEMA RELAX.	UNID	180
28.	CADEIRA PLÁSTICA DE COR BRANCA, ADULTA, SEM BRAÇO, EMPILHÁVEL	UNID	2.800
29.	CADEIRA PLÁSTICA INFANTIL, SEM BRAÇO, EMPILHÁVEL	UNID	300
30.	CAIXA DE SOM MULTIUSO AMPLIFICADA COM POTÊNCIA DE 125 W RMS 4 CANAIS, ENTRADAS: 4P10 P/ GUITARRA, 1 P10 P/ TECLADO ESTEREO, 1 AUXILIAR RCA. EQUALIZAÇÃO DE GRAVES, MÉDIOS E AGUDOS, CONTROLE DE VOLUME, INDICADOR DE SOBRECARGA.	UNID	10
31.	CALCULADORA ELETRICA DE MESA COM 12 DIGITOS, BOBINA DE PAPEL COM VOLTAGEM DE 220 V.	UNID	20
32.	CÂMERA DIGITAL COM RESOLUÇÃO: 7.2 MEGA PIXELS, ZOOM ÓPTICO: 3X, ZOOM DIGITAL: 6X, LENTE: CARL ZEISS, MACRO: 12CM, ALTA SENSIBILIDADE: ISO 1000, LCD: C/ NO MÍNIMO 2.0", 7 SELEÇÕES DE CENA, FLASH COM DISTÂNCIA RECOMENDADA: DE 0,2M A 7,0M, MEMÓRIA INTERNA: 32MB, CAPACIDADE DE GRAVAÇÃO DE VÍDEOS: MPEG. ACESSÓRIOS: ALÇA PARA TRANSPORTE, CABO USB, SOFTWARES, MEMORY STICK DUO 1GB DE CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO C/ ADAPTADOR PARA MEMORY STICK TAMANHO NORMAL. PILHAS AA, RECARREGÁVEIS PARA CAMERAS DIGITAIS COM CARGA DE 2500 MHA (ALTA DURABILIDADE), CARREGADOR PARA PILHAS COM CAPACIDADE PARA 4 PILHAS RECARREGÁVEIS FORMATO AA BIVOLT UNIVERSAL	UNID	5

Prefeitura Municipal de Caicó
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	100X240V, BOLSA PARA TRANSPORTE DE TEMANHO COMPATÍVEL COM A CÂMERA E ACESSÓRIOS DESCRITOS.		
33.	CÂMERA DIGITAL COM RESOLUÇÃO: 9.1 MEGA PIXELS, ZOOM ÓPTICO: 15X, ZOOM DIGITAL: 30X, LENTE: CARL ZEISS, MACRO: 1CM, ALTA SENSIBILIDADE: ISO 3200, LCD: 3.0", 10 SELEÇÕES DE CENA, FLASH COM DISTÂNCIA RECOMENDADA: DE 0,2M A 7,0M (W)/APROX. 0,2M A 9.1,(T), MEMÓRIA INTERNA: 15MB, CAPACIDADE DE GRAVAÇÃO DE VÍDEOS: MPEG. ACESSÓRIOS: ALÇA PARA TRANSPORTE, CABO USB, SOFTWARES, MEMORY STICK DUO 1GB DE CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO C/ ADAPTADOR PARA MEMORY STICK TAMANHO NORMAL. BATERIA RECARREGÁVEL, CARREGADOR PARA BATERIA BIVOLT UNIVERSAL 100X240V, BOLSA PARA TRANSPORTE DE TEMANHO COMPATÍVEL COM A CÂMERA E ACESSÓRIOS DESCRITOS.	UNID	3
34.	CARRINHO CARGA, TIPO ARMAZEM, RODAS PNEUMÁTICAS, MEDINDO MÍNIMO 130X35X30CM, CAPACIDADE P NO MÍNIMO 200KG	UNID	6
35.	CARRINHO CARGA, TIPO SUPERMERCADO, COM CAPACIDADE P/ 130L, MEDINDO NO MÍNIMO 95X50X70CM	UNID	4
36.	COLCHÃO DE SOLTEIRO EM ESPUMA LATÉX 10 CM DE ESPESSURA	UNID	100
37.	COLCHÃO P/ BERÇO EM ESPUMA LATEX.	UNID	100
38.	CÔMODA EM MDF E AGLOMERADO C/ 4 GAVETAS, CORREDIÇAS METÁLICAS E SAPATEIRA C/ PORTA, PÉS DE PLÁSTICO INJETADO, MEDINDO 110X95X40CM	UNID	20
39.	CONDICIONADOR DE AR TIPO JANELA 10.000 BTU's. ESPECIFICAÇÃO PROCEL DE EFICIENCIA ENERGÉTICA CATEGORIA A	UNID	50
40.	CONDICIONADOR DE AR TIPO JANELA 12.000 BTU's. ESPECIFICAÇÃO PROCEL DE EFICIENCIA ENERGÉTICA CATEGORIA A	UNID	30
41.	CONDICIONADOR DE AR TIPO JANELA 18.000 BTU's. ESPECIFICAÇÃO PROCEL DE EFICIENCIA ENERGÉTICA CATEGORIA A	UNID	12
42.	CONDICIONADOR DE AR TIPO JANELA 7.500 BTU's. ESPECIFICAÇÃO PROCEL DE EFICIENCIA ENERGÉTICA CATEGORIA A	UNID	20
43.	CONJ. PRÉ ESCOLAR COMPOSTO DE MESINHA COM BORDA PLÁSTICA DE 18MM, COM DIAMETRO DE 79 CM, ALTURA DE 54 CM, ESTRUTURA EM FERRO, TUBO ¾ REDONDO, ACOMPANHADO DE 4 CADEIRINHAS, ASSENTO 26X26CM, ENCONSTO, 26X26CM, ALTURA 32 CM, FEITAS DE MATERIAL E ESTRUTURA SEMELHANTE A MESINHA.	UNID	100
44.	ESCADA DOBRÁVEL, C/ ESTRUTURA EM TUBO DE ALUMÍNIO, C/ 07 DEGRAUS ANTI-DERAPANTE.	UNID	10
45.	ESTANTE ABERTA DE AÇO COM 06 PRATELEIRAS AJUSTÁVEIS DE COR CINZA MEDINDO 198X92X30.	UNID	350
46.	ESTANTE ABERTA DE AÇO COM 08 PRATELEIRAS AJUSTÁVEIS DE COR CINZA MEDINDO 198X92X30	UND	100
47.	ESTRADO	UND	100
48.	FERRO ELÉTRICO P/ PASSAR ROUPAS A SECO, EM AÇO, C/ CONTROLE MANUAL DE TEMPERATURA PELO TIPO DE TECIDO.	UNID	70
49.	FICHÁRIO DE MESA G, C/ ESTRUTURA EM METAL, E TAMPA DE ACRÍLICO TRANSPARENTE, COR CINZA	UNID	30
50.	FICHÁRIO DE MESA P, C/ ESTRUTURA EM METAL, E TAMPA DE ACRÍLICO TRANSPARENTE, COR CINZA	UNID	30
51.	FILMADORA DIGITAL MINI DV, ZOOM ÓPTICO MÍNIMO DE 34X, LCD DE NO MÍNIMO 2,7", SENSOR CCD DE 680K PIXELS, FUNÇÃO FOTOGRAFIA C/ ARMAZENAMENTO EM CARTÃO DE MEMÓRIA SD, CONEXÃO USB, ACOMPANHA BATERIA, CARREGADOR 220V, ALÇA, BOLSA P/ TRANSPORTE, CARTÃO SD DE 1GB.	UNID	2
52.	FOGÃO DE PISO 04 BOCAS, MESA EM INOX, FORNO AUTOLIMPANTE, TAMPA DE VIDRO NA COR BRANCA.	UNID	20

Prefeitura Municipal de Caicó
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

53.	FOGÃO INDUSTRIAL DE PISO, EM AÇO, COM 02 BOCAS COR BRANCA OU CINZA.	UNID	50
54.	FOGÃO INDUSTRIAL DE PISO, EM AÇO COM 04 BOCAS E FORNO COR BRANCA OU CINZA.	UNID	40
55.	FOGÃO INDUSTRIAL DE PISO, EM AÇO COM 06 BOCAS E FORNO COR BRANCA OU CINZA.	UNID	25
56.	FRAGMENTADOR DE PAPEL C/ CESTO, CORTE EM TIRAS, CAPACIDADE PARA ATÉ 10FLS 75G, CHAVE SELETORA AUTO/OFF/REVERSO	UNID	6
57.	FREEZER HORIZONTAL, C/ 1 PORTA, CAPACIDADE MÍNIMA P/ 300L, C/ RODÍZIO, C/ DRENO P/ DEGELO, C/ FECHADURA E CHAVES, COR BRANCA.	UNID	25
58.	FREEZER HORIZONTAL, C/ 2 PORTAS, CAPACIDADE MÍNIMA P/ 400L, C/ RODÍZIO, C/ DRENO P/ DEGELO, C/ FECHADURAS E CHAVES, COR BRANCA.	UNID	10
59.	FREEZER HORIZONTAL, C/ 2 PORTAS, CAPACIDADE MÍNIMA P/ 500L, C/ RODÍZIO, C/ DRENO P/ DEGELO, C/ FECHADURA E CHAVES, COR BRANCA.	UNID	25
60.	FRIGOBAR, C/ 01 PORTA, CAPACIDADE MÍNIMA 120L, C/ RODÍZIO, COR BRANCA	UNID	40
61.	GPSMAP76S ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS; RECEPTOR 12 CANAIS, 1000 BAYPOINTS, 24 MBYTES DE MEMÓRIA 50/50 WAYPOINTES POR ROTA, DATA BASE OU BASEMAP AMERICAS, ATLANTIC OU PACIFIC HIGHWAY, ADIÇÃO DE MAPAS ADICIONAIS (MAPSOURCE), DURAÇÃO DE BATERIA 10 HS (2AA) DISPLAY 4 NÍVEIS DE CINZA, 240 X 180 PIXELS, ANTENA STRANDARS INCLUSO (1M/30MIN) A PROVA DE ÁGUA, 15.7 X 9X3.6 TAMANHO BACKLIGHT DISPLAY, ENTRADA DE ANTENA EXTERNA, CAPACIDADE WAAS, BUSSOLA ELETRÔNICA, ALTÍMETRO BAROMÉTRICO, CALCULADORA CAÇA E PESCA, INFORMAÇÃO CELESTE, WAYPOINTS PRÓXIMOS, VOLTAGEM (V) 10-40, ÍNCONES DE WAYPOINTS.	UND	5
62.	GUILHOTINA P/ CORTAR PAPEL TIPO BOCA, COMPRIMENTO DE CORTE 36 CM, CAPACIDADE 200FLS	UNID	3
63.	GUILHOTINA P/ CORTAR DE PAPEL TIPO FACÃO, COMPRIMENTO DE CORTE 36 CM, CAPACIDADE 200FLS	UNID	5
64.	LIQUIDIFICADOR C/ PROCESSADOR, C/ 3 VELOCIDADES CAPACIDADE MÍNIMA 1.6 L, C/ COPO E BASE DAS LAMINAS INTEGRADOS – COR BRANCA	UNID	10
65.	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL C/ COPO E GABINETE EM AÇO INOX, CAPACIDADE MÍNIMA 4L.	UNID	25
66.	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL C/ COPO E GABINETE EM AÇO INOX, CAPACIDADE MÍNIMA 6L.	UNID	10
67.	LIQUIDIFICADOR C/ 3 VELOCIDADES CAPACIDADE MÍNIMA 1.6 L, C/ COPO E BASE DAS LAMINAS INTEGRADOS – COR BRANCA	UNID	50
68.	LONGARINA C/ 3 LUGARES S/ BRAÇO ENCONSTO BAIXO, ASSENTO E ENCOSTO EM ESPUMA INJETADA, REVESTIDO EM TECIDO AZUL, ACABAMENTO EM POLIPROPILENO, EM PERFIL PVC COR PRETA ESTRUTURA EM AÇO METALON.	UNID	100
69.	LONGARINA C/ 3 LUGARES C/ BRAÇO INJETADOS E PRANCHETAS ESCAMOTÁVEIS, ENCONSTO EM ESPUMA INJETADA, REVESTIDA EM TECIDO CINZA, ACABAMENTO EM POLIPROPILENO, EM PERFIL PVC COR PRETA ESTRUTURA EM AÇO METALON.	UNID	60
70.	MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 10Kg	UNID	5
71.	MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 7Kg	UNID	10
72.	MESA AUXILIAR ESMALTADA COM RODÍZIO, ESTRUTURA EM TUBOS, TAMPO SUPERIOR E INFERIOR EM CHAPA DE AÇO, 40X60X80	UNID	20
73.	MESA DE TRABALHO COM 02 GAVETAS, COM FECHADURA E	UNID	300

Prefeitura Municipal de Caicó
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	CHAVES, COR CINZA COM ESTRUTURA DE AÇO, MEDINDO 120X60X73CM TAMPO DE 25mm COM REVESTIMENTO EM POST FORMING.		
74.	MESA DE TRABALHO COM 03 GAVETAS, COM FECHADURA E CHAVES, COR CINZA, COM ESTRUTURA DE AÇO, MEDINDO 150X75X74 CM, TAMPO DE 25mm COM REVESTIMENTO EM POSTAFARMING.	UNID	160
75.	MESA DE TRABALHO C/ COMPARTIMENTO P/ TECLADO DE COMPUTADOR DESLIZANTE, MEDINDO 100X75X74 CM, COR CINZA COM ESTRUTURA EM AÇO, TAMPO DE 25MM, COM REVESTIMENTO EM POST FORMING.	UNID	140
76.	MESA DE TRABALHO EM “L”COMPOSTA, MEDINDO 170X75X74, C/ 3 GAVETAS C/ TRILHOS DESLIZANTES, C/ FECHADURA E CHAVES, CONEXÃO MEDINDO 75X75X74 CM, TODOS COM TAMPO DE 25MM COM REVESTIMENTO EM POST FORMING, NA COR CINZA, CANAL SUPERIOR PARA PASSAGEM DE FIAÇÃO E TAMPO COM SAÍDA PARA FIOS EM POLIPROPILENO	UNID	10
77.	MESA DE TRABALHO COR CINZA, C/ ESTRUTURA DE AÇO, MEDINDO 100X68X74CM, TAMPO DE 25MM COM REVESTIMENTO EM POST FORMING.	UNID	60
78.	MESA DE TRABALHO COR CINZA, C/ ESTRUTURA DE AÇO, MEDINDO 120X60X73CM, TAMPO DE 25MM COM REVESTIMENTO EM POST FORMING.	UNID	12
79.	MESA P/ COMPUTADOR EM MDF C/ SUPORTE P/ TECLADO, COR CINZA, MEDINDO 75X65X74CM	UNID	90
80.	MESA P/ IMPRESSORA EM MDF , COR CINZA, MEDINDO 60X42X68	UNID	12
81.	MESA P/ LABORATÓRIO DE INFORMATICA TIPO BAIÁ, MEDINDO 120X90X60 POR BAIÁ, FABRICADO EM MDP OU MDF DE 15MM COM BORDAS EM MATERIAL PLÁSTICO OU EMBORRACHADO, MOTAGEM DAS BAIAS CONJUGADAS OU INDIVIDUAIS, A ESCOLHA DO CLIENTE, FIXADA COM PARAFUSO, CADA BAIÁ SERÁ COMPOSTA DE ATÉ DUAS PARTES LATERIAIS MEDINDO 120X90X60CM CADA, UMA PRATELEIRA MEDINDO 90X60 A SER FIXADA A 70CM DE ALTURA, UMA PRATELEIRA MEDINDO 90X30 A SER INSTALADA A 120CM DE ALTURA COM PÉS EMBORRACHADOS	UNID	200
82.	MESA PLÁSTICA ADULTA, QUADRADA, C/ 4 LUGARES, COR BRANCA, EMPILHÁVEL	UNID	500
83.	MESA PLÁSTICA INFANTIL, QUADRADA, C/ 4 LUGARES, COR BRANCA, EMPILHÁVEL	UNID	100
84.	MESA PLÁSTICA, RETANGULAR C/ 6 LUGARES COR BRANCA	UNID	100
85.	MESA REDONDA 100CM, ESTRUTURA EM FERRO PRETO COM TAMPO DE MADEIRA REVESTIDO COM POST FORMING.	UNID.	10
86.	MICROFONE S/ FIO, C/ ALCANCE MÍNIMO DE 15 MTS, OPÇÕES DE USO COM E SEM FIO, CONCTOR P10	UNID	6
87.	MIMEÓGRAFO À ÁLCOOL C/ ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ALCOOL, CONTADOR DE CÓPIAS, REGULADOR DE PRESSÃO ALÇA P/ TRANSPORTE.	UNID	30
88.	MINI GRAVADOR DIGITAL C/ CAPACIDADE MÍNIMA DE 8H P/ GRAVAÇÃO, CONEXÃO C/ COMPUTADOR ALTO-FALANTE EXTERNO, MICROFONE EMBUTIDO MULTIDIRECIONAL, VISOR DE CRISTAL LIQUIDO, CONTROLE DE VOLUME, ACOMPANHA FONE DE OUVIDO, SOFTWARE DE INSTALAÇÃO E MANUAL EM PORTUGUES, ALIMENTAÇÃO C/ PILHAS.	UNID	20
89.	QUADRO DE AVISO CORTIÇA COM MOLDURA EM ALUMINIO, MEDINDO 120X90CM.	UNID	10
90.	QUADRO DE LAMINADO MELANINICO BRANCO, C/ CALHA SUPORTE P/ MARCADORES, MEDINDO 150X125CM.	UNID	8

Prefeitura Municipal de Caicó
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

91.	RACK EM AÇO P/ TV E DVD, C/ RODÍZIO, C/ 3PRATELEIRAS, COR CINZA, MEDINDO 110X60X50CM, CAPACIDADE PARA TELEVISORES DE ATÉ 42".	UNID	5
92.	REFRIGERADOR DE 280 LTS NA COR BRANCA, COM EFICIENCIA PROCEL CATEGORIA "A"	UNID	60
93.	REFRIGERADOR DE 340 LTS NA COR BRANCA COM EFICIENCIA PROCEL CATEGORIA "A"	UNID	12
94.	REFRIGERADOR FROST-FREE 460 LITROS BIPLEX NA COR BRANCA CLASSE " A ".COM EFICIENCIA PROCEL CATEGORIA A	UNID	6
95.	ROUPEIRO EM AÇO FECHADO, 6 PORTAS, COR CINZA, MEDINDO194X93X40, COM CADEADO.	UNID	50
96.	ROUPEIRO EM AÇO FECHADO, 8 PORTAS, COR CINZA, MEDINDO194X93X40, COM CADEADO.	UNID	50
97.	SANDUICHEIRA - COM FUNÇÕES DE GRILL; PLACAS ANTIADERENTES REMOVÍVEIS.	UNID	6
98.	SISTEMA DE ANTENA PARABOLICA COMPLETO, COMPOSTO POR ANTENA DE 1,9MTS DE DIAMETRO C/ SUPORTE EM AÇO, RECEPTOR 220V, CONTROLE REMOTO, LNBF MONOPONTO E 15M DE CABO PARA INSTALAÇÃO	UNID	10
99.	SUPORTE DE PAREDE P/ TVDE 14 A 21, DVD E RECEPTOR DE ANTENA PARABOLICA	UNID	20
100	SUPORTE PARA GABINETE DE COMPUTADOR, EM PLÁSTICO C/ RODÍZIO AJUSTÁVEL	UNID	20
101	TÁBUA PARA PASSAR ROUPA	UNID	40
102	TELEVISOR CRT 14", COM CONTROLE REMOTO	UNID	40
103	TELEVISOR CRT 21", MODELO SLIM, COM CONTROLE REMOTO, TELA PLANA SOM ESTEREO	UNID	20
104	TELEVISOR CRT 29", MODELO SLIM, COM CONTROLE REMOTO, TELA PLANA SOM ESTEREO	UNID	10
105	TENDA PIRAMIDAL - (CHAPA EM FERRO TUBULAR DE 11A 20 POLEGADAS; ESTRUTURA SOLDADA DE ALTA RESISTÊNCIA A CORROSÃO; MONTAGEM POR ENCAIXE E UNIDAS COM PARAFUSOS E CONEXÕES EM AÇO INOX; AS LONAS NA COR BRANCA, COM EMENDAS UNIDAS POR SOLDA ELETRÔNICA REFORÇADA NOS PONTOS DE TENCIONAMENTO E RUPTURA C/ AREA DE COBERTURA MEDINDO 300X300CM.	UNID	10
106	TENDA PIRAMIDAL - (CHAPA EM FERRO TUBULAR DE 11A 20 POLEGADAS; ESTRUTURA SOLDADA DE ALTA RESISTÊNCIA A CORROSÃO; MONTAGEM POR ENCAIXE E UNIDAS COM PARAFUSOS E CONEXÕES EM AÇO INOX; AS LONAS NA COR BRANCA, COM EMENDAS UNIDAS POR SOLDA ELETRÔNICA REFORÇADA NOS PONTOS DE TENCIONAMENTO E RUPTURA C/ AREA DE COBERTURA MEDINDO 300X600CM.	UNID	10
107	VENTILADOR DE COLUNA 40 CM DIAMETRO, ALTURA REGULÁVEL, 3 VELOCIDADES.	UNID	10
108	VENTILADOR DE COLUNA 60 CM DIAMETRO, ALTURA REGULÁVEL, 3 VELOCIDADES.	UNID	150
109	VENTILADOR DE TETO C/ 04 PAS EM AÇO, PINTURA ELETROSTATICA, INTERRUPTOR LIGA/DESLIGA	UNID	50
110	VENTILADOR OSCILANTE DE PAREDE, C/ 60CM DE DIAMETRO AJUSTE DE VELOCIDADE NO INTERRUPTOR LIGA/DESLIGA	UNID	200

Prefeitura Municipal de Caicó
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Anexo III - Declaração de fatos impeditivos (Modelo)

DADOS DA EMPRESA

Pregão Presencial nº 037/2010
Processo Licitatório PMC/ RN nº 044/2010

Declaro, para fins de prova junto à Prefeitura Municipal de Caicó, nos termos legais do § 2º do Artigo 32 da Lei nº 8.666/93, que a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, situada _____, não tem contra si, até a presente data, fatos impeditivos para sua habilitação ou que desabonem sua conduta, comprometendo-se a informar eventuais e futuras ocorrências nesse sentido, sob as penas da lei.

Local e data

Nome e Cargo do Representante da Empresa
RG nº

Prefeitura Municipal de Caicó
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Anexo IV - Declaração do trabalho do menor (Modelo)

DADOS DA EMPRESA

Pregão Presencial nº 037/2010
Processo Licitatório PMC/ RN nº 044/2010

Declaro, para fins de prova junto à Prefeitura Municipal de Caicó, nos termos do inciso V do Artigo 27 da Lei nº 8.666/93, que a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, situada _____, não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre menores de dezoito anos e, em qualquer trabalho, menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Local e data

Nome e Cargo do Representante da Empresa
RG nº

Prefeitura Municipal de Caicó
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Anexo V – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação

Pregão Presencial nº 037/2010
Processo Licitatório PMC/ RN nº 044/2010

DADOS DA EMPRESA

Declaro, sob pena de aplicação das penalidades legais cabíveis conforme previsto no art. 7º da Lei nº 10.520/2002, que a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, situada _____, atende plenamente aos requisitos de habilitação constantes do Edital.

Local e data

Nome e Cargo do Representante da Empresa
RG nº

Prefeitura Municipal de Caicó
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Anexo VI - Proposta de Preços (Modelo)

DADOS DA EMPRESA

Pregão Presencial nº 037/2010
Processo Licitatório PMC/ RN nº 044/2010

Sr. Pregoeiro,

A Empresa _____ sediada à (rua, bairro, cidade, telefone, etc), inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, neste ato representada por _____, abaixo assinada, propõe à Prefeitura Municipal de Caicó, a entrega dos materiais abaixo indicados, conforme Termo de Referência do Edital em epígrafe, nas seguintes condições:

a) Preços:

Nº	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	PREÇO UNIT. R\$	PREÇO TOTAL R\$
01	Xxxxxxxxxxxxxx	UNID	01	00,00	00,00
MARCA					

Valor total da proposta R\$ 00,00 (-----)

b) Nos preços acima estão incluídos todos os insumos que o compõem, inclusive as despesas com impostos, taxas, frete, seguros, carga e descarga e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos materiais desta Licitação.

c) O prazo de entrega é de __ (____) a contar do recebimento da nota de empenho ou ordem de compra.

d) A entrega dos materiais será feita nos locais indicados na solicitação/ordem de compra, sem nenhum ônus para essa Prefeitura.

e) Prazo de validade da proposta: (no mínimo de 60 dias).

f) Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos receber a nota de empenho/ordem de compra no prazo determinado no Edital, indicando para esse fim o Sr. _____, Carteira de identidade nº _____, CPF nº _____, (função na empresa), como responsável legal desta empresa.

g) Dados bancários: (informar banco, agência e conta-corrente)

h) Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Local e data

Nome e Cargo do Representante da Empresa
RG nº

Prefeitura Municipal de Caicó
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Anexo VII– Modelo da Proposta a ser apresentada em Disquete ou CD-ROM

DADOS DA EMPRESA

Pregão Presencial nº 037/2010
Processo Licitatório PMC/ RN nº 044/2010

PROPOSTA DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UND	QTD	EMPRESA LICITANTE		
				SIT	COTAÇÃO	TOTAL

Especificações da Planilha:

1. Está Salva através do Excel;
2. Ser digitada em Fonte Arial, Estilo Normal, Tamanho 10;
3. Apresentar as seguintes medidas nas larguras de coluna:
 - a) ITEM – 4;
 - b) DESCRIÇÃO DO ITEM – 59,57;
 - c) UNIDADE – 14,14;
 - d) QUANTIDADE – 5,29;
 - e) SIT – 2,86;
 - f) COTAÇÃO – 8,14;
 - g) TOTAL – 11,14.

OBS: não preencher o campo SIT.

Prefeitura Municipal de Caicó
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Anexo VIII- Minuta da Ata de Registro de Preços/ Contrato

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAICÓ/RN**, com endereço à Av. Cel. Martiniano, 993, centro, Cep: 59.300-000, CAICÓ/RN, inscrita no CNPJ nº 08.096.570/0001-39, representado neste ato pelo Sr. Rivaldo Costa – Prefeito Municipal, portador da cédula de identidade _____ e CPF _____, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e a empresa _____, com endereço _____, CNPJ/MF _____, representada neste ato pelo Sr _____, portador da cédula de identidade nº _____ e CPF nº _____, doravante denominada simplesmente **PROMITENTE CONTRATADA**, de acordo com a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, o Decreto nº 3.931, de 19 de setembro de 2001, e o Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, têm entre si justo e contratado o que se segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O objeto desta Ata é o **registro dos preços da PROMITENTE CONTRATADA para possível aquisição de equipamentos e materiais permanentes**, devidamente quantificados e especificados na proposta comercial de preços apresentada no **Pregão Presencial nº 037/2010**, a qual passa a fazer parte deste documento.

1.2 - Os preços da **PROMITENTE CONTRATADA**, constantes desta Ata de Registro de Preços, ficam declarados registrados para fins de cumprimento deste instrumento.

1.3 - A existência de preços registrados não obriga os órgãos participantes a firmarem as contratações que deles poderão advir, ficando-lhes facultado a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

1.4 - Fica a **PROMITENTE CONTRATADA** obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas os acréscimos que se fizerem necessários nas aquisições, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1- O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade até 31 de dezembro de 2010, cujo termo inicial será a data de sua publicação, permanecendo em vigor os mesmos preços e condições observados no **Pregão Presencial nº 037/2010**.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS ÓRGÃOS INTEGRANTES

3.1- Integram o presente Registro de Preços a Prefeitura Municipal de Caicó, como órgão gerenciador. Respeitadas as disposições legais vigentes, poderão também integrar extraordinariamente, outras Prefeituras e Câmaras Municipais.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 - O valor da presente Ata perfaz a quantia total de R\$ _____, conforme valores constantes na proposta comercial de preços apresentada pela **PROMITENTE CONTRATADA** no **Pregão Presencial nº 037/2010**, reproduzidos na planilha abaixo:

Nº Ord	Item Lic	Produto	Marca	Quant	Preço Registrado	Preço Total
01	001					

4.2 - Os preços registrados manter-se-ão fixos e irrevogáveis durante a validade desta Ata.

4.3 - Nas hipóteses previstas no Artigo 65, inciso II, alínea “d” da Lei nº 8.666/93, o órgão gerenciador poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante solicitação fundamentada e aceita pela Administração.

4.4 - No caso de solicitação de revisão de preço por parte do fornecedor, o mesmo deverá demonstrar de forma clara, por intermédio de planilhas de custo, a composição do novo preço. Na

Prefeitura Municipal de Caicó
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

análise da solicitação, dentre outros critérios, o Órgão Gerenciador adotará, além de ampla pesquisa de preços em empresas de reconhecido porte mercantil, índices setoriais adotados pelo Governo Federal.

4.5 - Não serão concedidas revisões de preços sobre as parcelas do objeto já contratadas ou empenhadas, conforme Artigo 12, § 3º, inciso I do Decreto nº 3.931 de 19 de setembro de 2001.

4.6 - Sendo julgada procedente a revisão, será mantido o mesmo percentual diferencial entre os preços de mercado e os propostos pelo licitante à época da realização deste certame licitatório.

4.7 - A deliberação de deferimento ou indeferimento do pedido será divulgada em até 15 (quinze) dias. Nesse período, é vedado à contratada interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços.

4.8 - O pagamento será efetuado de acordo com o previsto no item 13 do Edital do **Pregão Presencial nº 037/2010**.

CLÁUSULA QUINTA - DA CONTRATAÇÃO

5.1 - Durante a validade do registro, a PROMITENTE CONTRATADA poderá ser convidada pelos órgãos integrantes a firmar contratações de fornecimento do objeto licitado.

5.2 - A efetivação da contratação de fornecimento se caracterizará pela assinatura de termo de contrato ou pelo simples recebimento pelo fornecedor da Nota de Empenho/Ordem de Compra emitida pelo órgão requisitante do objeto.

5.3 - A recusa em assinar o contrato ou em receber a Nota de Empenho correspondente, implicará na inexecução total do compromisso assumido, sujeitando-se o contratado à aplicação das sanções previstas nesta Ata e no Edital do **Pregão Presencial nº 037/2010**.

5.4 - Os compromissos contratuais firmados entre as empresas vencedoras e os órgãos integrantes do Registro de Preços serão: o Edital e seus anexos, a documentação apresentada pelo Licitante, a Ata de Registro de Preços e a Nota de Empenho emitida em favor do mesmo, independentemente de outras transcrições.

CLÁUSULA SEXTA - DA ENTREGA DO OBJETO

A entrega do objeto da presente Ata, quando e nos quantitativos solicitados, deverão ser entregues nas sedes dos órgãos integrantes em conformidade com o Anexo I ao Edital do **Pregão Presencial nº 037/2010**, sem quaisquer ônus adicionais para as contratantes, incluindo-se nos preços registrados todos os custos de transportes, carga e descarga, seguro de transporte dos veículos até o local de entrega, bem como testes de campo, leis sociais, tributos e quaisquer outros encargos que incidam sobre os bens.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA

7.1 - A presente Ata poderá, a critério da Administração, ser parcial ou totalmente cancelada quando o fornecedor descumprir as condições da mesma, não retirar a nota de empenho no prazo estipulado, não reduzir o preço registrado quando este se tornar superior aos de mercado, ou ainda, por razões de interesse público, sem que lhe seja devida nenhuma indenização.

7.2 - Quando os preços de mercado se tornarem superiores aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado pela Administração, não puder cumprir o compromisso assumido, o órgão gerenciador poderá revogar o registro do fornecedor, convocando os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES

8.1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do Artigo 4º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo prazo de 05

Prefeitura Municipal de Caicó
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

(cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital do **Pregão Presencial nº 037/2010** e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa.

8.2 - As penalidades serão, obrigatoriamente, registradas na PMC e, no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais. A Administração poderá aplicar as seguintes penalidades, garantidas a prévia defesa:

8.2.1 - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado da contratação, no caso de recusa injustificada para a assinatura da Ata de Registro de Preços;

8.2.2 - multa de 10% (dez por cento), no caso de recusa injustificada para recebimento da nota de empenho;

8.2.3 - multa de 5% (cinco por cento), pela inexecução total ou parcial do contrato, incidente sobre o valor do material não entregue. A multa a que alude este tópico, não impede que a Contratante rescinda, unilateralmente, o Contrato e aplique as outras sanções previstas na legislação vigente à época;

8.2.4 - multa de 1,0% (um por cento), incidente sobre o valor do material não entregue, por dia de atraso, observado o prazo de entrega constante no **Anexo I**;

8.2.5 - multa de 10% (dez por cento) no caso do licitante dar causa à rescisão do contrato;

8.2.6 - a multa será deduzida do valor líquido do faturamento da licitante vencedora. Caso o valor do faturamento seja insuficiente para cobrir a multa, a licitante vencedora será convocada para complementação do seu valor;

8.2.7 - as multas quando não descontadas nos termos da letra anterior, deverão ser colocadas à disposição da PMC, em sua tesouraria, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da data da ciência expressa por parte da contratada;

8.2.8 - decorrido o prazo estipulado no subitem anterior, a PMC fará a devida cobrança judicial, sem prejuízo do previsto no item abaixo;

8.2.9 - o faltoso ficará impedido de licitar ou contratar com o PMC enquanto não quitar as multas devidas; e

8.2.10 - as multas poderão ser aplicadas tantas quantas forem as irregularidades constatadas.

CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram esta Ata, o Edital do **Pregão Presencial nº 037/2010** e a proposta comercial de preços do **PROMITENTE CONTRATADO**.

CLÁUSULA DECIMA - DO FORO

Fica eleito o foro da cidade de Caicó (RN), como competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento desta Ata de Registro de Preços, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Caicó (RN), ____ de _____ de 2010.

PROMITENTE CONTRATADO

PROMITENTE CONTRATANTE