



Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAICÓ
CNPJ 08.096.570/0001-39 – Av. Cel. Martiniano, 993 - Centro
Comissão Permanente de Licitação

**- REGISTRO DE PREÇOS -
EDITAL**

PROC. ADMINISTRATIVO PMC/ RN N° 074/2010 - PREGÃO PRESENCIAL N° 055/2010

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAICÓ/RN**, com endereço à Av. Coronel Martiniano, 993, centro, Cep: 59.300-000, Caicó/RN, inscrita no CNPJ n° 08.096.570/0001-39, isenta de inscrição estadual, com sua Comissão Permanente de Licitação, designada pela Portaria n° 019/2010, torna pública a abertura do **Processo N° 074/2010**, na modalidade **Pregão Presencial N° 055/2010, do tipo menor preço por item**, regido pela Lei Federal n° 10.520/02, e suas alterações pela legislação pertinente e pelas demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo os documentos de credenciamento, a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do pregão será realizada na sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Caicó/Centro Administrativo à Av. Cel. Martiniano, 993, centro, **iniciando-se no dia 08 de setembro de 2010, às 08 horas e 30 minutos (Horário Local)** e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designada nos autos do processo em epígrafe.

1 - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto da presente Licitação, a contratação de empresa a fim de proceder a confecção de impressos nas quantidades estimadas no **ANEXO II** deste edital, conforme originais também anexos, com alterações necessárias e identificadas pela PMC/RN, a serem examinados pelas referidas empresas, a fim de suprir, desse modo, as necessidades e demandas desta unidade gestora, durante o ano de 2010.

2 - DA PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

3 - DO CREDENCIAMENTO

3.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular do qual constem **poderes específicos** para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

3.2 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.3 - Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada licitante credenciada.

3.4 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

Parágrafo único – em caso de envio de envelopes, as propostas serão aceitas e os valores colocados nas cotações, porém sem oportunidade de lances.

3.5 – No caso, de Micro-empresa ou Empresa de Pequeno Porte, sua condição deverá ser comprovada através de certidão simplificada emitida pela junta comercial da sede da empresa licitante.

4 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE CREDENCIAMENTO COM DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 – Deverá ser apresentada Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação do Edital, a qual deverá ser apresentada juntamente com a documentação de credenciamento do representante da empresa licitante no envelope de nº 01.

4.2 – O credenciamento, a proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em três (03) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Envelope nº 01 - Credenciamento
Pregão Presencial para Registro de Preços nº 055/2010
Processo Administrativo PMC/ RN nº 074/2010
LICITANTE
DATA DA ABERTURA: 08 de setembro de 2010
Horário de abertura: 08:30 horas

Envelope nº 02 - Proposta
Pregão Presencial para Registro de Preços nº 055/2010
Processo Administrativo PMC/ RN nº 074/2010
LICITANTE
DATA DA ABERTURA: 08 de setembro de 2010
Horário de abertura: 08:30 horas

Envelope nº 03 – Documentos de Habilitação
Pregão Presencial para Registro de Preços nº 055/2010
Processo Administrativo PMC/ RN nº 074/2010
LICITANTE
DATA DA ABERTURA: 08 de setembro de 2010
Horário de abertura: 08:30 horas

4.3 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio ou servidor municipal, neste caso em **até 48 (quarenta e oito) horas anteriores** ao horário designado para a realização do certame.

4.4 – Os modelos dos impressos estarão disponíveis na sala da Comissão Permanente de Licitação, para que qualquer empresa possa tirar fotocópia, no horário de 08:00h as 12:00, diariamente.

5 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

5.1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) Ser apresentada em papel timbrado da empresa ou com apresentação no mínimo de razão social, endereço completo inclusive o CEP, CNPJ e Inscrição Estadual, nome do banco, agência e número da conta bancária da empresa, sendo suficiente uma via, redigida em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada a última folha e rubricadas nas demais, pelo representante legal da empresa;
- b) Fazer referência ao número do processo e do Pregão para Registro de Preços;
- c) Preço unitário e total, por item, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;
- d) Prazo de validade da proposta de, no mínimo 60 (sessenta dias);
- e) Declaração de que todos os elementos (taxas, frete, etc.) que incidam ou venham a incidir sobre os preços ofertados, estão inclusos no preço consignado na Proposta.

5.2 – Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.3 – A Prefeitura Municipal, não se responsabilizará por envelopes endereçados via postal ou por outra forma, entregues em local diverso da Sede da Prefeitura, e que, por isso, não cheguem na data e horário previsto no preâmbulo deste instrumento convocatório

6 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"

6.1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

6.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial;
- c) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

6.1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "c" deste subitem 6.1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

6.1.2 - REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual e da Dívida ativa do estado da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;
- d) Certidão de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS)
- e) Certidão de regularidade de débito com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Certidão de regularidade de débito com a Secretaria da Receita Federal e com a Procuradoria da Fazenda Nacional.

6.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial expedida pelo órgão distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, mencionado expressamente em cada balanço o número do livro Diário e das folhas em que se encontra transcrito e o número do registro do livro na Junta Comercial, de modo a **comprovar a boa situação**

financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta; tratando-se de sociedades por ações, o Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, deverão ser publicados na imprensa oficial;

- c) A Comprovação da boa situação financeira mediante apresentação em documento, anexo ao balanço, dos demonstrativos dos cálculos dos índices abaixo requeridos, assinados por Contador devidamente habilitado perante o Conselho Regional de Contabilidade – CRC, das demonstrações contábeis mediante aplicação das fórmulas e parâmetros a seguir indicados:

$$a) \quad ET = \frac{\text{Passivo Circulante+Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}} < 1,00$$

$$b) \quad LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} > 1,00$$

$$c) \quad LG = \frac{\text{Ativo Circulante+Realizável à Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante+Exigível à Longo Prazo}} > 1,00$$

$$d) \quad SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante+Exigível à Longo Prazo}} > 1,00$$

c.1) Os índices a que se refere o presente subitem devem ser apresentados em folha separada, calculados de forma clara e precisa, pelo representante da empresa, atestado por contador, com os dados do Balanço Patrimonial apresentado.

c.2) No caso de Micro-empresa ou Empresa de Pequeno Porte, ficará dispensada da apresentação de balanço, desde que comprovada a opção pelo SIMPLES.

6.1.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Atestado de capacidade técnica emitido por órgão público ou empresas privadas, atestando a boa conduta do licitante.

6.1.5 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

- a) Declaração de inexistência de Fatos Impeditivos, nos termos do modelo constante do **Anexo III** deste Edital, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, com o número da identidade do declarante; e,
- b) Declaração de que a empresa não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores de idade, conforme Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, nos termos do modelo constante do **Anexo IV** deste Edital.

6.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

6.2.1 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7 - DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPRESAS

7.1 - As empresas organizadas sob a forma EPP ou ME, sob o amparo da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão observar o Artigo 43 desse Diploma Legal, apresentando, na fase de habilitação toda a sua documentação, ainda que com restrições.

7.2 - A dispensa da verificação da regularidade fiscal na fase de habilitação não traduz dispensa da documentação referente à situação fiscal da EPP ou ME, apenas posterga-se essa verificação para o momento de celebração do termo de contrato ou equivalente, observando-se o Artigo 42 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

7.3 - Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as EPP ou ME.

7.3.1 - O intervalo percentual estabelecido no § 1º, do Artigo 42, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, será de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

7.4 - Para efeito do disposto no item 10.2 desta Lei Complementar, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

7.4.1 - A EPP ou ME mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

7.4.2 - Não ocorrendo a contratação da EPP ou ME, na forma do subitem 10.4.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 10.3 deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

7.4.3 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas EPP ou ME que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos 10.3 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.4.4 - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput deste subitem, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.4.5 - O disposto neste subitem somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por EPP ou ME.

7.4.6 - A EPP ou ME mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

8 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

8.1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

8.2 - Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

8.3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

8.3.1 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

8.3.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

8.4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% superiores àquela;
- b) Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

8.5 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.6 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

8.7 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8.8 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

8.9 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

8.10 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.10.1 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

8.11 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação do respectivo proponente.

8.12 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) Substituição e apresentação de documentos, ou
- b) Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

8.12.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

8.12.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

8.13 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

8.14 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

8.15 - Conhecida a vencedora, o Pregoeiro consultará as demais classificadas se aceitam fornecer ao preço daquela, mantidas as quantidades ofertadas.

8.16 - Em seguida, abrirá os envelopes nº 03 das licitantes que aceitaram e decidirá sobre as respectivas habilitações, observadas as disposições do subitem 12 supra. As habilitadas serão incluídas na ata de registro de preços, observada a ordem de classificação, a que alude o subitem 8 supra.

9 - DO RECURSO, DA HOMOLOGAÇÃO E DO REGISTRO DOS PREÇOS

9.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

9.3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

9.4 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.5 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

9.6 - A ata de registro de preços será formalizada, e subscrita pela autoridade que assinou/rubricou o edital.

9.7 - A licitante que convocada para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída.

9.8 - Colhidas as assinaturas, o Órgão Gerenciador providenciará a imediata publicação da ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior.

10 - DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

10.1. O prazo de validade do registro de preços será de até 31 de dezembro de 2010, tendo por termo inicial a data da publicação da respectiva Ata.

11 - DAS CONTRATAÇÕES

11.1 - Os fornecedores de bens incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

11.2 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

11.3 - Quando da necessidade de contratação, o Órgão Participante, por intermédio do gestor do contrato por ele indicado, consultará o Órgão Gerenciador para obter a indicação do fornecedor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.

11.4- Com as informações do Órgão Gerenciador o gestor convocará o fornecedor indicado, celebrando o contrato ou instrumento equivalente.

11.5 - Para instruir a formalização dos contratos ou instrumento equivalente, o fornecedor do material deverá providenciar e encaminhar ao órgão contratante, no prazo de 03 (três) dias úteis a partir da data da convocação, certidões negativas de débitos para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e certidões negativas de tributos e contribuições federais, expedidas pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria da Fazenda Nacional, sob pena de a contratação não se concretizar.

11.6 - Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, o fornecedor ficará dispensado da apresentação das mesmas.

11.7 - O fornecedor do bem deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer ao órgão contratante para assinar o termo de contrato ou retirar instrumento equivalente.

12 - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

12.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue em até **48 (quarenta e oito) horas** contados a partir da solicitação e emissão da Ordem de Compra/Serviço ou retirada do instrumento equivalente, conforme o caso, dentro das condições estabelecidas neste edital.

12.2. A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita no Município de Caicó nas quantidades, locais, dias e horários indicados no momento da solicitação, correndo por conta da Contratada as despesas de

embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

13 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

13.1 - O objeto da presente licitação será recebido em **até 10 (dez) dias**, contados da data da solicitação, no local e endereço indicados no subitem 2 do item XI anterior.

13.2 - Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo e a assinatura do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

13.3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

13 - DA FORMA DE PAGAMENTO

13.1 - O pagamento será efetuado até o 15º dia do mês subsequente, referente ao consumo do mês anterior, contados da apresentação da nota fiscal/fatura no protocolo do órgão contratante, à vista do comprovante de efetivo recebimento e aceitação emitido pela Secretaria interessada.

13.2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá após a data de sua reapresentação válida.

13.3 - O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada ou através de Cheque Nominal à Contratada.

13.4 - As despesas referentes ao objeto deste Pregão, correrão à conta dos recursos do orçamento geral do município para 2010, nas seguintes dotações:

ELEMENTO DE DESPESA:

33.90.39 – Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica

FONTES:

100 e 120

PROJETOS ATIVIDADES:

- 10.10.301.0034.2028 - FUS
- 10.10.301.0031.2029 - PAB
- 10.10.302.0016.2105 – GESTÃO PLENA
- 10.10.305.0008.2056 - DIVISA
- 10.10.305.0008.2056 - ENDEMIAS
- 10.10.302.0015.2048 - CAPS
- 10.10.301.0015.2054 - PSF
- 10.10.302.0061.2047 – SAÚDE DO TRABALHADOR

14 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

14.1 - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta da PMC pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

14.2 - A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas estipuladas em ato normativo dos órgãos participantes, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

14.3 - As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

14.4 - Os procedimentos para aplicação de advertência e multa relativas ao inadimplemento de obrigações contratuais, serão conduzidos no âmbito do Órgão Participante contratante e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão.

14.5 - Os procedimentos para aplicação das demais penalidades não indicadas no parágrafo anterior, serão conduzidos no âmbito do Órgão Gerenciador e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão.

15 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

15.2 - O resultado do presente certame será divulgado no DOE e no endereço eletrônico www.prefeituradecaico.com.br.

15.3 - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado.

15.4 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação, não abertos, ficarão à disposição para retirada na CPL/PMC, após a publicação da Ata de Registro de Preços.

15.5 - Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

15.5.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 01 (um) dia útil.

15.5.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

15.6 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Órgão Gerenciador.

15.7 - Integram o presente Edital:

- a) Anexo I – Termos de Referência;
- b) Anexo II – Descrição dos produtos e seus quantitativos;
- c) Anexo III – Modelo de Declaração de Fatos Impeditivos;
- d) Anexo IV – Modelo de Declaração de inexistência de trabalhador menor;
- e) Anexo V – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;
- f) Anexo VI – Modelo de Proposta;
- g) Anexo VII - Minuta da Ata de Registro de Preço/Contrato;

15.8 - Não será exigida a prestação de garantia para as contratações resultantes desta licitação.

15.9 - Os esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados nos dias de expediente, das 08:00 às 12:00 horas, na CPL/PMC situada no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Caicó/RN, à Av. Cel. Martiniano, 993 – Centro, Caicó/RN, CEP: 59.300-000 ou pelo telefone (84) 3421-2680 ou 3421-2281.

15.10 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Caicó/RN.

Caicó/RN, 25 de agosto de 2010.

Wilson Rodrigo Bezerra Ribeiro
Pregoeiro Oficial

Anexo I - Termos de Referência

1 - OBJETO

1.1 - Constitui objeto da presente Licitação, a contratação de empresa a fim de proceder a confecção de impressos nas quantidades estimadas no **ANEXO II** deste edital, conforme originais também anexos, com alterações necessárias e identificadas pela PMC/RN, a serem examinados pelas referidas empresas, a fim de suprir, desse modo, as necessidades e demandas desta unidade gestora, durante o ano de 2010

2 - JUSTIFICATIVA

2.1 – O registro de preços dos referidos produtos se faz necessário tendo em vista a necessidade de manutenção das atividades inerentes a esta Administração.

2.2 - Justificadamente, portanto, opta-se por realizar-se a presente licitação, em virtude do exato enquadramento das necessidades e nos requisitos fundamentais para utilização desse procedimento nos termos da Lei.

3 – ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS

3.1 – Deverão ser rigorosamente atendidas as especificações constantes das tabelas relacionadas no final deste e observados os esclarecimentos constantes dos itens 4 e 5, deste Anexo.

4 – OUTRAS PRESCRIÇÕES

4.1 – Deverão ser observadas as prescrições a seguir, todas condicionantes da aceitação da proposta e do recebimento dos materiais licitados.

4.2 – Não serão aceitos produtos em desacordo com as especificações constantes do Anexo II.

4.3 – Prazo de validade da proposta não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura das Propostas de Preços.

4.4 – Nos preços cotados deverão estar inclusos os custos de transporte, carga, descarga, embalagem, seguro e quaisquer outras despesas para a entrega do material.

5 – DA ENTREGA

5.1 – A entrega do material licitado deverá ser realizada pelo fornecedor, em dias úteis, em local especificado pela secretaria requisitante nos limites do Município de Caicó/ RN, nos horários das 08 às 12h, diariamente, em quantidades parceladas, devendo ocorrer em até **48 (quarenta e oito) horas**, após o recebimento da ordem de compra, seguindo rigorosamente as quantidades solicitadas, mediante autorização contida nas respectivas Ordens de Compra, por escrito, do Serviço Municipal devidamente credenciado e autorizado para tal ato.

Anexo II - Descrição dos produtos e seus quantitativos

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UND	QTD
01	Adesivos diversos/CEREST em cores com logomarca	Und	5.000
02	Agenda da Gestante	Und	3.000
03	APAC – Autorização para procedimento ambulatorial de alta complexidade/Custo – Sem remuneração	Bl C/100 Fl	700
04	Auto de infração – 03 vias	Bl C/ 100 Fl	20
05	Autorização de média complexidade – APMC (Patologia Clínica)	Bl C/ 100 Fl	2.500
06	Autorização para procedimento de alta complexidade (tomografia computadorizada)	Bl c/ 100 Fl	50
07	Autorização para procedimento de média complexidade – APMC	Bl c/ 100 Fl	1.500
08	Banners – Unidade (CEREST//VISA/CAPS) com logomarca	Und	60
09	Bloco pedido interno	Bl c/ 100 Fl	1.000
10	Bloco de solicitação de transporte	Bl C/ 100 Fl	200
11	Blocos – Rascunho 50X1.1 via 15X21 CM, 1X0 Cor tinta preta em off-set 56 G, fotolito incluso colado	Bl c/ 50 Fl	500
12	Blocos – Rascunho colorido 50X1.1 Via 15X21 CM. 4X0 cores tinta escala em off-set 56 G. fotolito incluso colado	Bl c/ 50 Fl	200
13	Boletim de produção ambulatorial / BPA	Bl c/ 100 Fl	100
14	Boletim de reconhecimento geográfico – RG 2	Bl c/ 100 Fl	50
15	Boletim de reconhecimento geográfico – RG 1 – Resumo	Bl c/ 100 Fl	100
16	Boletim diário de doses aplicadas contra hepatite “B”	Bl c/ 100 Fl	10
17	Boletim diário de doses aplicadas rotavírus	Bl c/ 100 Fl	20
18	Boletim diário de vacinas (BCG)	Bl c/ 100 Fl	10
19	Boletim diário de vacinas (contra poliomielite)	Bl c/ 100 Fl	20
20	Boletim diário de vacinas (DTP+HIB-Tetravalente)	Bl c/ 100 Fl	10
21	Boletim diário de vacinas (duplo adulto)	Bl c/ 100 Fl	10
22	Boletim diário de vacinas (tríplice – DTP)	Bl c/ 100 Fl	10
23	Boletim diário de vacinas (Tríplice viral)	Bl c/ 100 fl	10
24	Boletim mensal de doses aplicadas de vacinas	Bl c/ 100 Fl	10
25	Boletim mensal de movimento de imunobiológicos	Bl c/ 100 Fl	50
26	Bottons – Unidade (CEREST/VISA/CAPS) com logomarca	Und	1.000
27	Cadastro da família – Ficha A	Bl c/ 100 Fl	1.000
28	Caderneta de saúde da criança	Und	22.000
29	Caderneta espelho da menina	Und	10.000
30	Caderneta espelho do menino	Und	8.000
31	Capa de serviço municipal de ultra-sonografia “Dra. Maristela Diniz”	Und	8.000
32	Carta dos direitos dos usuários da saúde	Und	10.000
33	Cartão da gestante	Und	4.000
34	Cartão de aprazamento	Und	20.000
35	Cartão de controle de pressão arterial	Und	30.000
36	Cartão de controle e distribuição de medicamento do programa saúde mental	Und	3.000
37	Cartão de identificação e agendamento	Und	30.000
38	Cartão de identificação e agendamento saúde mental	Und	2.000
39	Cartão de saúde	Und	20.000
40	Cartão de vacinação do adulto	Und	8.000
41	Cartão do usuário acompanhamento ambulatorial – dengue	Und	15.000
42	Cartilha – Unidade	Und	10.000
43	Centro de atenção psicossocial	Bl C/ 10 Fl	200
44	Centro de atenção psicossocial – controle de frequência	Und	1.500
45	Cinta de identificação do trabalho realizado	Bl C/ 100 Fl	50
46	Comprovante de comparecimento	Bl C/ 100 Fl	100
47	Controle de viagens urgência e emergência	Bl C/ 100 Fl	100

48	Distribuição dos casos de diarreia por faixa etária, plano de tratamento procedência	Bl C/ 100 Fl	50
49	Etiqueta autocolante para remessa de espécimens	Fl	3.000
50	Ficha B – Dia – acompanhamento de diabéticos	Bl C/ 100 Fl	100
51	Ficha B - GES (acompanhamento de gestantes)	Bl C/ 100 Fl	50
52	Ficha B - há (acompanhamento de hipertensos)	Bl C/ 100 Fl	150
53	Ficha B - tb (acompanhamento de tuberculose)	Bl C/ 100 Fl	10
54	Ficha clínica odontológica	Und	20.000
55	Ficha D (registro de atividades, procedimentos e notificações)	Bl C/ 100 Fl	50
56	Ficha de cadastramento da gestante-sis prenatal	Bl C/ 100 Fl	50
57	Ficha de cadastro - saúde mental	Und	2.500
58	Ficha de captura e exame de flebotomineos	Bl C/ 100 Fl	50
59	Ficha de encaminhamento para sorologia – Dengue	Und	1.000
60	Ficha de evolução-bloco c/ 100 folhas	BLOCO	1000
61	Ficha de identificação de material biológico -bloco c/ 100 folhas	BLOCO	20
62	Ficha de investigação dengue - sinan-bloco c/ 100 folhas	BLOCO	50
63	Ficha de notificação-bloco c/ 100 folhas	BLOCO	100
64	Ficha de notificação – doenças axatemicas - bloco c/ 100 folhas	BLOCO	20
65	Ficha de notificação de óbito (comunicação do siab ao sim)-bloco c/ 100 folhas	BLOCO	10
66	Ficha de ponto	UNID	15000
67	Fichas de prateleiras p/ uso da farmácia da s.m.s em papel peso 80	UNID	1500
68	Fichas de prateleiras p/ uso das ub's e caps em papel peso 80	UNID	15000
69	Ficha de referência / encaminhamento-bloco c/ 100 folhas	BLOCO	1500
70	Ficha de registro diário dos atendimentos das gestantes no sis prenatal-bloco c/ 100 folhas	BLOCO	20
71	Ficha de visitas-bloco c/ 100 folhas	BLOCO	300
72	Ficha denúncia-bloco c/ 100 folhas	BLOCO	20
73	Ficha do acompanhamento do agente comutário de saúde-bloco c/ 100 folhas	BLOCO	200
74	Ficha índice	UNID	2000
75	Ficha individual-bloco c/ 100 folhas	UNID	1500
76	Ficha individual da gestante - programa saúde da família -bloco c/ 100 folhas	BLOCO	50
77	Ficha individual da gestante-bloco c/ 100 folhas	BLOCO	30
78	Ficha de investigação tuberculose-bloco c/ 100 folhas	BLOCO	10
79	Ficha para diagnóstico sorológico de dengue	UNID	1000
80	Ficha PMA 2 - sistema de informação de atenção básica-bloco c/ 100 folhas	BLOCO	200
81	Ficha SF2 - mapa diário de acompanhamento (ms/sps/cgpan)-bloco c/ 100 folhas	BLOCO	500
82	Folders diversos	Und	100.000
83	FORMULÁRIO DE ENVIO DE AMOSTRAS PARA EXAMES SOLORÓGICOS-BLOCO C/ 100 FOLHAS	BLOCO	20
84	FORMULÁRIO DE ENVIO DE SORO DENGUE-BLOCO C/ 100 FOLHAS	UNID	100
85	FORMULÁRIO DIÁRIO DE ATIVIDADES - PESQUISA OU PIT-BLOCO C/ 100 FOLHAS	BLOCO	50
86	GUIA DE REMESSA DE MEDICAMENTOS-BLOCO C/ 100 FOLHAS	BLOCO	150
87	Impressos – panfletos 15x21 CM. 1X1. Cor tinta escala em couchet liso 90 G. Fotolito incluso	Und	25.000
88	Impressos – panfletos 15x21 CM. 4X0 cores tinta escala em couchet liso 90 G. Fotolito incluso	Und	25.000
89	Impressos – panfletos 15x21 CM. 4X4 cores tinta escala em couchet liso 90 G. Fotolito incluso	Und	25.000
90	Impressos – panfletos 15x21 CM. 4X4 cores tinta escala em couchet liso 115 G. Fotolito incluso	Und	25.000
91	Impressos/Cartazes – 42 x 62 cm. 4 x 4 Cores em tinta escala em papel couchet 115G. Fotolito incluso	Und	15.000
92	Impressos/Folders – tamanho officio colorido 115 G. Fotolito incluso	Und	30.000

93	Intimação (03 vias)	Bl c/ 100 Fl	20
94	Laudo médico para emissão de APAC em saúde mental	UNID	3000
95	LIVROS MANUAIS – CAPA 21X60,3 CM, 4X0 CORES DE TINTA ESCALA EM CARTÃO ART. PREMIO 250 G FOTOLITO FORNECIDO PELO CLIENTE MIOLO 24 FOLHAS 30X21 CM 1X1 COR TINTA PRETA OFF-SET 75G FOTOLITO INCLUSO	UNID	5000
96	LIVROS MANUAIS – MODELO 2 - CAPA 32X46,3 CM, 4X0 CORES DE TINTA ESCALA EM COUCHET LISO 250 G FOTOLITO INCLUSO, MIOLO 22 FOLHAS 32X23 CM 4X4 CORES TINTA ESCALA OFF-SET 75G FOTOLITO INCLUSO	UNID	5000
97	Mapa diário de administração de vitamina “A” em crianças	Bl c/ 100 Fl	20
98	Mapa mensal de controle da tuberculose	Bl c/ 100 Fl	20
99	Mapa municipal mensal de administração vitamina “A”	Bl c/ 100 Fl	20
100	MOVIMENTO DIÁRIO DE IMUNOBIOLOGICOS DE ROTINA-BLOCO C/ 100 FOLHAS	BLOCO	20
101	MOVIMENTO DIÁRIO DE SERINGAS-BLOCO C/ 100 FOLHAS	BLOCO	20
102	MOVIMENTO MESAL DE SERINGAS-BLOCO C/ 100 FOLHAS	BLOCO	10
103	MS - HIPERDIA-BLOCO C/ 100 FOLHAS	BLOCO	200
104	Pasta 44x31,5 cm, 4x0 cores tinta escala em cartão art. premium fotolito incluso dobra	UNID	5000
105	Pasta 44x31,5 cm, 4x0 cores tinta escala em couchet liso 230g fotolito incluso dobra	UNID	5000
106	Pasta papel reciclado 44x31,5 cm, 4x0 cores tinta escala em papel reciclado 250g fotolito incluso dobra	UNID	5000
107	Planilha de casos de diarreia	Bl c/ 100 Fl	50
108	Planilha para anotação dos óbitos de menores de 1 ano (anexo 3A)	Bl c/ 100 Fl	10
109	Planilhas de ações educativas	Bl c/ 100 Fl	100
110	Programa de agentes comunitários de saúde - grupo de apoio sos mamás-bloco c/ 100 folhas	BLOCO	100
111	Programa de controle das doenças de chagas – formulário diário de atividades borrifação - bloco c/ 100 folhas	BLOCO	30
112	Programa de controle da doença de chagas – formulário diário de atividades – Pesquisa	Bloco c/ 100 Fl	50
113	Programa de controle das leishmanioses – operações de inseticidas registro diário de tratamento residual	Bl c/ 100 fl	50
114	Programa de controle das leishmanioses – operações de controle de reservatório canino - bloco c/ 100 folhas	BLOCO	100
115	Programa saúde da família – prontuário familiar	Und	10.000
116	Programa viva mulher – consolidado de exames citopatológicos-bloco c/ 100 folhas	BLOCO	50
117	Programa viva mulher – secretaria municipal de saúde-bloco c/ 100 folhas	BLOCO	50
118	Prontuário familiar	UNID	15000
119	PSF/saúde bucal - ficha clínica-bloco c/ 100 folhas	BLOCO	500
120	Receituário controle especial-bloco c/ 100 folhas	BLOCO	1000
121	Registro de controle da temperatura banho maria a 37 ° c	UNID	300
122	Registro do controle da temperatura da geladeira - manutenção especial	UNID	300
123	Registro para baciloscopia--bloco c/ 100 fls.	BLOCO	10
124	Relatório ssa 2 - sistema de informação de atenção básica-bloco c/ 100 folhas	BLOCO	300
125	Requerimento de alvará--bloco c/ 100 fls.	BLOCO	20
126	Requisição de exame citopatológico - colo do útero (pink)-bloco c/ 100 folhas	BLOCO	200
127	Resumo semanal do serviço anti-vetorial-bloco c/ 100 folhas	BLOCO	70
128	Solicitação de análise-bloco c/ 100 folhas	BLOCO	20
129	Solicitação de exames--bloco c/ 100 fls.	BLOCO	1000
130	Termo de apreensão, depósito, inutilização e devolução – c/ 04 vias - bloco c/ 100 fls.	BLOCO	20
131	Termo de coleta de amostra - bloco c/ 100 fls.	BLOCO	50

132	Termo de inspeção sanitária – 03 vias - bloco c/ 100 fls.	BLOCO	20
133	Termo de notificação 03 vias - bloco c/ 100 fls.	BLOCO	20

Obs.: Os modelos deverão ser retirados junto à Comissão Permanente de Licitação.

Anexo III - Declaração de fatos impeditivos (Modelo)

DADOS DA EMPRESA

Pregão Presencial nº 055/2010
Processo Licitatório PMC/ RN nº 074/2010

Declaro, para fins de prova junto à Prefeitura Municipal de Caicó, nos termos legais do § 2º do Artigo 32 da Lei nº 8.666/93, que a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, situada _____, não tem contra si, até a presente data, fatos impeditivos para sua habilitação ou que desabonem sua conduta, comprometendo-se a informar eventuais e futuras ocorrências nesse sentido, sob as penas da lei.

Local e data

Nome e Cargo do Representante da Empresa
RG nº

Anexo IV - Declaração do trabalho do menor (Modelo)

DADOS DA EMPRESA

Pregão Presencial nº 055/2010
Processo Licitatório PMC/ RN nº 074/2010

Declaro, para fins de prova junto à Prefeitura Municipal de Caicó, nos termos do inciso V do Artigo 27 da Lei nº 8.666/93, que a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, situada _____, não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre menores de dezoito anos e, em qualquer trabalho, menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Local e data

Nome e Cargo do Representante da Empresa
RG nº

DADOS DA EMPRESA

Anexo V – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação

Pregão Presencial nº 055/2010
Processo Licitatório PMC/ RN nº 074/2010

Declaro, sob pena de aplicação das penalidades legais cabíveis conforme previsto no art. 7º da Lei nº 10.520/2002, que a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, situada _____, atende plenamente aos requisitos de habilitação constantes do Edital.

Local e data

Nome e Cargo do Representante da Empresa
RG nº

Anexo VI - Proposta de Preços (Modelo)

Pregão Presencial nº 055/2010
Processo Licitatório PMC/ RN nº 074/2010

Sr. Pregoeiro,

A Empresa _____ sediada à (rua, bairro, cidade, telefone, etc), inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, neste ato representada por _____, abaixo assinada, propõe à Prefeitura Municipal de Caicó, a entrega dos materiais abaixo indicados, conforme Termo de Referência do Edital em epígrafe, nas seguintes condições:

a) Preços:

Nº	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	PREÇO UNIT. R\$	PREÇO TOTAL R\$
01	XXXXXXXXXXXX	UNID	01	00,00	00,00
MARCA					

Valor total da proposta R\$ 00,00 (-----)

b) Nos preços acima estão incluídos todos os insumos que o compõem, inclusive as despesas com impostos, taxas, frete, seguros, carga e descarga e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos materiais desta Licitação.

c) O prazo de entrega é de __ (____) a contar do recebimento da nota de empenho ou ordem de compra.

d) A entrega dos materiais será feita nos locais indicados na solicitação/ordem de compra, sem nenhum ônus para essa Prefeitura.

e) Prazo de validade da proposta: (no mínimo de 60 dias).

f) Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos receber a nota de empenho/ordem de compra no prazo determinado no Edital, indicando para esse fim o Sr. _____, Carteira de identidade nº _____, CPF nº _____, (função na empresa), como responsável legal desta empresa.

g) Dados bancários: (informar banco, agência e conta-corrente)

h) Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Local e data

Nome e Cargo do Representante da Empresa
RG nº

Anexo VII– Minuta da Ata de Registro de Preços/ Contrato

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAICÓ/RN**, com endereço à Av. Cel. Martiniano, 993, centro, Cep: 59.300-000, CAICÓ/RN, inscrita no CNPJ nº 08.096.570/0001-39, representado neste ato pelo Sr. Rivaldo Costa – Prefeito Municipal, portador da cédula de identidade _____ e CPF _____, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e a empresa _____, com endereço _____, CNPJ/MF _____, representada neste ato pelo Sr _____, portador da cédula de identidade nº _____ e CPF nº _____, doravante denominada simplesmente **PROMITENTE CONTRATADA**, de acordo com a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, o Decreto nº 3.931, de 19 de setembro de 2001, e o Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, têm entre si justo e contratado o que se segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O objeto desta Ata é o **registro dos preços da PROMITENTE CONTRATADA para possível aquisição de impressos gráficos**, devidamente quantificados e especificados na proposta comercial de preços apresentada no **Pregão Presencial nº 055/2010**, a qual passa a fazer parte deste documento.

1.2 - Os preços da **PROMITENTE CONTRATADA**, constantes desta Ata de Registro de Preços, ficam declarados registrados para fins de cumprimento deste instrumento.

1.3 - A existência de preços registrados não obriga os órgãos participantes a firmarem as contratações que deles poderão advir, ficando-lhes facultado a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

1.4 - Fica a **PROMITENTE CONTRATADA** obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas os acréscimos que se fizerem necessários nas aquisições, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 - O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade até 31 de dezembro de 2010, cujo termo inicial será a data de sua publicação, permanecendo em vigor os mesmos preços e condições observados no **Pregão Presencial nº 055/2010**.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS ÓRGÃOS INTEGRANTES

3.1 - Integram o presente Registro de Preços a Prefeitura Municipal de Caicó, como órgão gerenciador. Respeitadas as disposições legais vigentes, poderão também integrar extraordinariamente, outras Prefeituras e Câmaras Municipais.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 - O valor da presente Ata perfaz a quantia total de R\$ _____, conforme valores constantes na proposta comercial de preços apresentada pela **PROMITENTE CONTRATADA** no **Pregão Presencial nº 055/2010**, reproduzidos no mapa anexo.

4.2 - Os preços registrados manter-se-ão fixos e irrevogáveis durante a validade desta Ata.

4.3 - Nas hipóteses previstas no Artigo 65, inciso II, alínea “d” da Lei nº 8.666/93, o órgão gerenciador poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante solicitação fundamentada e aceita pela Administração.

4.4 - No caso de solicitação de revisão de preço por parte do fornecedor, o mesmo deverá demonstrar de forma clara, por intermédio de planilhas de custo, a composição do novo preço. Na análise da solicitação, dentre outros critérios, o Órgão Gerenciador adotará, além de ampla pesquisa de preços em empresas de reconhecido porte mercantil, índices setoriais adotados pelo Governo Federal.

4.5 - Não serão concedidas revisões de preços sobre as parcelas do objeto já contratadas ou empenhadas, conforme Artigo 12, § 3º, inciso I do Decreto nº 3.931 de 19 de setembro de 2001.

4.6 - Sendo julgada procedente a revisão, será mantido o mesmo percentual diferencial entre os preços de mercado e os propostos pelo licitante à época da realização deste certame licitatório.

4.7 - A deliberação de deferimento ou indeferimento do pedido será divulgada em até 15 (quinze) dias. Nesse período, é vedado à contratada interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços.

4.8 - O pagamento será efetuado de acordo com o previsto no item 13 do Edital do **Pregão Presencial nº 055/2010**.

CLÁUSULA QUINTA - DA CONTRATAÇÃO

5.1 - Durante a validade do registro, a PROMITENTE CONTRATADA poderá ser convidada pelos órgãos integrantes a firmar contratações de fornecimento do objeto licitado.

5.2 - A efetivação da contratação de fornecimento se caracterizará pela assinatura de termo de contrato ou pelo simples recebimento pelo fornecedor da Nota de Empenho/Ordem de Compra emitida pelo órgão requisitante do objeto.

5.3 - A recusa em assinar o contrato ou em receber a Nota de Empenho correspondente, implicará na inexecução total do compromisso assumido, sujeitando-se o contratado à aplicação das sanções previstas nesta Ata e no Edital do **Pregão Presencial nº 055/2010**.

5.4 - Os compromissos contratuais firmados entre as empresas vencedoras e os órgãos integrantes do Registro de Preços serão: o Edital e seus anexos, a documentação apresentada pelo Licitante, a Ata de Registro de Preços e a Nota de Empenho emitida em favor do mesmo, independentemente de outras transcrições.

CLÁUSULA SEXTA - DA ENTREGA DO OBJETO

A entrega do objeto da presente Ata deverá ser efetuada nas sedes dos órgãos integrantes em conformidade com o Anexo I ao Edital do **Pregão Presencial nº 055/2010**, sem quaisquer ônus adicionais para as contratantes, incluindo-se nos preços registrados todos os custos de transportes, carga e descarga, seguro de transporte dos veículos até o local de entrega, bem como testes de campo, leis sociais, tributos e quaisquer outros encargos que incidam sobre os bens.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA

7.1 - A presente Ata poderá, a critério da Administração, ser parcial ou totalmente cancelada quando o fornecedor descumprir as condições da mesma, não retirar a nota de empenho no prazo estipulado, não reduzir o preço registrado quando este se tornar superior aos de mercado, ou ainda, por razões de interesse público, sem que lhe seja devida nenhuma indenização.

7.2 - Quando os preços de mercado se tornarem superiores aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado pela Administração, não puder cumprir o compromisso assumido, o órgão gerenciador poderá revogar o registro do fornecedor, convocando os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES

8.1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do Artigo 4º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital do **Pregão Presencial nº 055/2010** e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa.

8.2 - As penalidades serão, obrigatoriamente, registradas na PMC e, no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais. A Administração poderá aplicar as seguintes penalidades, garantidas a prévia defesa:

8.2.1 - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado da contratação, no caso de recusa injustificada para a assinatura da Ata de Registro de Preços;

8.2.2 - multa de 10% (dez por cento), no caso de recusa injustificada para recebimento da nota de empenho;

8.2.3 - multa de 5% (cinco por cento), pela inexecução total ou parcial do contrato, incidente sobre o valor do material não entregue. A multa a que alude este tópico, não impede que a Contratante rescinda, unilateralmente, o Contrato e aplique as outras sanções previstas na legislação vigente à época;

8.2.4 - multa de 1,0% (um por cento), incidente sobre o valor do material não entregue, por dia de atraso, observado o prazo de entrega constante no **Anexo I**;

8.2.5 - multa de 10% (dez por cento) no caso do licitante dar causa à rescisão do contrato;

8.2.6 - a multa será deduzida do valor líquido do faturamento da licitante vencedora. Caso o valor do faturamento seja insuficiente para cobrir a multa, a licitante vencedora será convocada para complementação do seu valor;

8.2.7 - as multas quando não descontadas nos termos da letra anterior, deverão ser colocadas à disposição da PMC, em sua tesouraria, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da data da ciência expressa por parte da contratada;

8.2.8 - decorrido o prazo estipulado no subitem anterior, a PMC fará a devida cobrança judicial, sem prejuízo do previsto no item abaixo;

8.2.9 - o faltoso ficará impedido de licitar ou contratar com o PMC enquanto não quitar as multas devidas; e

8.2.10 - as multas poderão ser aplicadas tantas quantas forem as irregularidades constatadas.

CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram esta Ata, o Edital do **Pregão Presencial nº 055/2010** e a proposta comercial de preços do PROMITENTE CONTRATADO.

CLÁUSULA DECIMA - DO FORO

Fica eleito o foro da cidade de Caicó (RN), como competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento desta Ata de Registro de Preços, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Caicó (RN), ____ de _____ de 2010.

PROMITENTE CONTRATADO

CONTRATANTE